



Бекіттемін Утверждаю Мазеева
Бекзада Малжановна
2011ж(г.)

«Балайым» бөбекжай балабақшасы» Жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің ЖАРҒЫСЫ

УСТАВ Товарищества с ограниченной ответственностью «Если сад «Балайым»

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР.

- 1.1. Осы Жарғы «Балайым» бөбекжай- балабақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің заңды тұлға ретіндегі құқықтық мәртебесін анықтайды.
- 1.2. Жауапкершілігі шектеулі серіктестік (әрі қарай Серіктестік) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес құрылған.
- 1.3. Серіктестік шағын кәсіпкерлік субъектісі ретінде құрылады.
- 1.4. Серіктестіктің қатысушысы:
Жеке куәлік №018118954 ҚР ӘМ 27.12.2005 жылы берілген Түркістан облысы, Қазығұрт ауданы, Қазығұрт елді мекені, Жібек-жолы көшесі № 4 үй, Мекен-жайы бойынша тұратын Қазақстан Республикасының азаматы Мазеева Бекзада Малжановна.
- 1.5. Серіктестіктің фирмалық атауы: мемлекеттік тілінде: «Балайым» бөбекжай-балабақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі. қысқаша: «Балайым» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС орыс тілінде: Товарищество с ограниченной ответственностью «Если-сад «Балайым» қысқаша: ТОО «Если-сад «Балайым»
- 1.6. Серіктестіктің тұрған орны: Қазақстан Республикасы, Түркістан облысы, 160300, Қазығұрт елді мекені, Жібек-жолы көшесі № 4 үй.
- 1.7. Серіктестіктің қызмет мерзімі шектелмеген.

2. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ЗАҢДЫ МӘРТЕБЕСІ

- 2.1. Серіктестік мемлекеттік тіркелген сәттен бастап заңды тұлға құқықтарын алады.
- 2.2. Серіктестіктің жері, дербес балансы, банктерде шоттары, өзінің фирмалық атауы бар бланкілері болады.
- 2.3. Серіктестік өзінің атынан шарттар жасасуға, мүлкітік және мүлкітік емес жеке құқықтарды алуға, сот органдарында талапкер және жауапкер болуға құқығы бар.
- 2.4. Серіктестік Қазақстан Республикасының аумағында және одан тысқары жерлерде филиалдар мен өкілдіктер аша алады.
- 2.5. Серіктестік еркін негізде Қазақстан Республикасының аумағында және одан тысқары жерлерде басқа заңды тұлғалармен бірлестіктерге (олактарға) кіруге құқылы.
- 2.6. Серіктестік өзінің міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлікпен жауап береді. Мемлекет Серіктестіктің қарыздарына жауап бермейді. Серіктестік мемлекеттің қарыздарына жауап бермейді.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Устав определяет правовой статус Товарищества с ограниченной ответственностью «Если-сад «Балайым» как юридического лица.
- 1.2. Товарищество с ограниченной ответственностью в дальнейшем именуемое «Товарищество», создается на основании действующего законодательства Республики Казахстан.
- 1.3. Товарищество создается как субъект малого предпринимательства.
- 1.4. Участником товарищества является: Гражданка Республики Казахстан Мазеева Бекзада Малжановна удостоверение личности №018118954 выдано МЮ РК, 27.12.2005 года Местожительства: Республика Казахстан, Туркестанская область, Казыгуртский район, село Казыгурт, улица Жибек-жолы, дом №4.
- 1.2. Фирменное наименование Товарищества: на государственном языке: «Балайым» бөбекжай-балабақшасы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі сокращенно: «Балайым» бөбекжай-балабақшасы» ЖШС на русском языке: Товарищество с ограниченной ответственностью «Если-сад «Балайым» сокращенно: ТОО «Если-сад «Балайым»
- 1.6. Место нахождения Товарищества: Республика Казахстан, Туркестанская область, 160300, Казыгуртский район, село Казыгурт, улица Жибек-жолы, дом №4.
- 1.7. Срок деятельности Товарищества не ограничен.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ТОВАРИЩЕСТВА.

- 2.1. Товарищество приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
- 2.2. Товарищество имеет печать, самостоятельный баланс, счета в банках, бланки со своим фирменным наименованием.
- 2.3. Товарищество имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в судебных органах.
- 2.4. Товарищество может открывать филиалы и представительства на территории Республики Казахстан и за ее пределами.
- 2.5. Товарищество вправе на добровольной основе вступать в объединения (союзы) с другими юридическими лицами на территории Республики Казахстан и за ее пределами.
- 2.6. Товарищество отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Государство не отвечает по долгам

Серіктестік заңда көрсетілген жағдайлардан өзге кездерде өзінің қатысушысының міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

2.7. Серіктестіктің қатысушысы оның міндеттемелері бойынша жауап бермейді және серіктестіктің қызметіне байланысты шығындар бойынша енгізген салымдар құнының шегінде тәуекел етеді.

3. СЕРІКТЕСТІК ҚАТЫСУШЫЛАРЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ.

3.1. Серіктестіктің қатысушылары ретінде Қазақстан Республикасы мен шет елдердің заңды және жеке тұлғалары бола алады.

3.2. Қатысушының құқықтары:

- 1) заң және осы Жарғы қарастырған тәртіп бойынша Серіктестіктің басқару істеріне қатысу;
- 2) Жарғы қарастырған тәртіп бойынша Серіктестіктің қызметі туралы аппарат алуға және оның бухгалтерлік және басқа да құжаттамаларымен танысуға;
- 3) қолданыстағы заңдарға, осы Жарғыға сәйкес Серіктестік қызметінен туысқан пайданы алуға;
- 4) Серіктестік таратылған жағдайда, несие берушілермен есеп айырысқаннан кейін қалған мүлік бөлігінің құнын алу, немесе Серіктестіктің барлық қатысушыларының келісімі бойынша сол мүліктің бір бөлігін заттай алу.

5) Серіктестіктегі өз қатысуын, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес және осы жарғысында, үлесін шеттегі арқылы тоқтату;

6) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес және осы жарғысында көзделген олардың құқықтарын бұзған серіктестік органдарының шешімдеріне сот тәртібімен дау айтуға құқылы.

3.3. Қатысушының міндеттері:

- 1) Құрылтай келісімімен осы Жарғының талаптарын қадағалау;
 - 2) Серіктестік Жарғылық капиталына Құрылтай келісімі қарастырған тәртіп бойынша, мерзімдерде және мөлшерлерде салымдар қосу;
 - 3) Серіктестік құпия деп есептеген ақпаратты жарияламау;
 - 4) 1.4. бап осы жарғысында мәлімдеулерінің өзгертуі туралы атқару органға хабарлау міндетті.
- Қатысушылар Қазақстан Республикасының заңдары және өзара жасасқан кез келген келісімдер қарастырған басқа да міндеттерді көтеріп, басқа да құқықтарға иелене алады.

4. СЕРІКТЕСТІК МАКСАТЫ МЕН ҚЫЗМЕТІ.

4.1. Серіктестіктің басты мақсаты-ұлттық және жаппы адамзаттық құндылықтар мен ғылым, іс тәжірибе жетістіктері арқасында жеке адамның тұлға ретінде қалыптасуына, дамуына және кәсіби жетілуіне бағытталған білім алуға қажетті жағдайларды қалыптастыру үшін тұрғылықты азаматтарды оқыту.

4.2. Серіктестіктің басымды міндеттері мыналар:

- 1) ұлттық және жалпы адамзаттық құндылықтар, ғылым мен практика жетістіктері негізінде жеке тұлғаның қалыптасуына, дамуына және кәсіби танылуына бағытталған қажетті жағдайлар жасау жолымен кәсіптік орта білімнің кәсіптік білім беру бағдарламаларын іске асыру;
- 2) нақты мамандық пен кәсіп бойынша қажетті теориялық білімі мен практикалық дағдылары бар

Товарищество. Товарищество не отвечает по долгам Государства.

Товарищество не отвечает по обязательствам участника, за исключением случаев

предусмотренных действующим законодательством. 2.7.

Участник товарищества не отвечает по его обязательствам и несет риск убытков, связанных с деятельностью товарищества, в пределах стоимости внесенного им вклада.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ТОВАРИЩЕСТВА.

3.1. Участниками Товарищества могут быть юридические и физические лица Республики Казахстан и других государств.

3.2. Участник имеет право:

- 1) Участвовать в управлении делами Товарищества в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом;
- 2) Получать информацию о деятельности Товарищества и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией в порядке, предусмотренном Уставом;
- 3) Получать доход от деятельности Товарищества в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом;
- 4) Получить в случае ликвидации Товарищества его имущество, оставшегося после расчетов с кредиторами, или, по соглашению между участниками, часть этого имущества в натуре;
- 5) Прекратить участие в Товариществе путем отчуждения своей доли в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.
- 6) оспаривать в судебном порядке решения органов товарищества, нарушающие их права предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

3.3. Участник обязан:

- 1) Соблюдать требования Устава Товарищества;
 - 2) Вносить вклады в Уставный капитал Товарищества в порядке, размерах и в сроки, предусмотренные учредительными документами;
 - 3) Не разглашать сведения, которые Товариществом объявлены коммерческой тайной.
 - 4) письменно извещать исполнительный орган об изменении сведений пункта 1.4. настоящего устава.
- Участник может нести и другие обязанности и иметь другие права, не противоречащие действующему законодательству Республики Казахстан.

4. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ТОВАРИЩЕСТВА.

4.1. Главная задача Товарищества создание необходимых условий для получения образования, направленных на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижение науки и практики.

4.2. Приоритетными задачами Товарищества являются:

- 1) реализация образовательных профессиональных программ среднего профессионального образования путем создания необходимых условий, направленных на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижение науки и практики;

кәсіптік орта білімді білікті мамандар даярлау, оларды қайта даярлау және олардың біліктілігін арттыру;
3) еңбек нарығы мен жұмыс берушілер талаптарын ескере отырып, білікті мамандарды даярлаудың сапасын тұрақты түрде жетілдіру;
4) оқытудың жаңа технологияларын енгізу, кәсіптік орта білім беру ұйымдарының қызметін актирландыру.

5. БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІНІҢ МАҚСАТЫ. ІСКЕ АСЫРЫЛАТЫН БІЛІМ БЕРУ.

5.1. Серіктестіктің білім беру процесінің мақсаты болып табылатындар:

=> мектепке дейінгі жасындағы балалардың тәрбиесі балабақша комплексі талабына сай 10-30 сағаттық (8 ден-18-30 сағ) үш мезгіл тамақтануымен және 5 күндік жұмыс уақытымен есептеледі.

5.2. Серіктестік қызметінің мәні болып табылатындар:

=> ақылы білім беру;

5.3. Серіктестіктің лицензияланатын қызмет саласындағы құқықтық қабілеті тиісті лицензия алған сәттен бастап пайда болады және заң актілерімен белгіленген тәртіпте оның алып қойылған, қолданылу мерзімі біткен немесе жарамсыз деп танылған кезінен бастап тоқтатылады.

6. СЕРІКТЕСТІККЕ ҚАБЫЛДАУ ТӘРТІБІ.

6.1. Азаматты қабылдау кезінде Серіктестік оны және оның ата-ағасын немесе басқа заңды өкілдерді Серіктестіктің жарғысымен, білім беру қызметін жүргізуге анық беретін лицензиямен және оқу-тәрбиелік пренесті ұйымдастыру мен қабылдау тәртібін регламенттейтін басқа да құжаттармен таныстыруға міндетті.

6.2. Қатысушының білім алу құқығына не және берілген территорияда өмір сүріп жатқан азаматтардың барлығын қабылдауды қамтамасыз ететін Серіктестіктің қабылдау тәртібін белгілейді.

2) подготовка квалифицированных специалистов со

7. БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ

(оқыту тілі (тілдері) мен тәрбие оқытылушылар мен тәрбиеленушілердің оқу сағатының тәртібі).

7.1. Оқу-тәрбиелік жұмыс білім берудің Қазақстан Республикасының қолданылып жүрген заңдарына сәйкес (қатаң түрде) жүзеге асырылады.

8. БІЛІМДІКЕЗЕКТІ БАҚЫЛАУДЫҢ ОҚЫТЫЛУШЫЛАРДЫҢ АРҚЫЛЫ АТТЕСТАЦИЯСЫНЫҢ ЖҮНЕСІОНЫ ЖҮРГІЗУДІҢ ФОРМАСЫ МЕН ТӘРТІБІ.

8.1. Білімді, кезекті бақылау жүйесі мен оқытылушылардың аралық аттестациясы Қазақстан Республикасының қолданылып жүрген заңдарына сәйкес (қатаң түрде) жүзеге асырылады.

9. АҚЫЛЫ ҚЫЗМЕТТІ ҰСЫНУ ТӘРТІБІ МЕН ТІЗБЕСІ.

9.1. Ақылы қызметті ұсыну тәртібі мен тізбесі Қазақстан

средним профессиональным образованием, имеющих необходимые теоретические знания и практические навыки по конкретной специальности и профессии. их переподготовка и повышение квалификации;

3) постоянное совершенствование качества подготовки квалифицированных специалистов с учетом требований рынка труда и работодателей;

4) внедрение новых технологий обучения, информатизация деятельности организаций среднего профессионального образования.

5. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. Целью образовательного процесса

Товарищества является:

=> воспитание детей дошкольного возраста в условиях комплекса Ясли-сад с 10-30-ти часовым (с 8-00 до 18-30 ч.) пребыванием детей с трехразовым питанием и с пятидневным режимом работы.

5.2. Иредметом деятельности Товарищества является:

=> оказание платных образовательных услуг;

5.3. Пригодность товарищества в сфере лицензируемой деятельности возникает с момента получения соответствующей лицензии и прекращается с момента ее изъятия, истечением срока действия или признания недействительной в установленном законодательными актами порядке.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ТОВАРИЩЕСТВО.

6.1. При приеме гражданина. Товарищество обязано ознакомить его и (или) его родителей или иных законных представителей с Уставом Товарищества, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими порядок приема и организацию учебно-воспитательного процесса.

6.2. Участник устанавливает порядок приема в Товарищества, обеспечивающий прием всех граждан, которые проживают на данной территории и имеют право на получение образования.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

(в т.ч. язык (языки) обучения и воспитания, режим занятий обучающихся воспитанников)

7.1. Учебно-воспитательная деятельность будет осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8. СИСТЕМА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ. ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ. ФОРМЫ И ПОРЯДОК ИХ ПРОВЕДЕНИЯ.

8.1. Система текущего контроля знаний и промежуточная аттестация обучающихся будет осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

9.1. Перечень и порядок предоставления платных

Республикасының қолданылып жүрген заңдарына сәйкес (қатаң түрде) жүзеге асырылады. тәртібін мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттар, денсаулық сақтау және білім беру органдарының ұсынымдары, мен оқу жоспарлары негізінде дайындалған, Серіктестік бекіткен ережелер анықтайды.

10.13. Денсаулық сақтау жүйесінің ұйымы оқытушылардың денсаулығына жүйелі бақылауды, медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асырады.

10.14. Серіктестіктік педагогтары Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіпте жыл сайын медициналық тексеріледі.

10.15. Сабақ кестесі оқытушылардың тамақтануы мен белсенді демалуы үшін жеткілікті үзіліс қарастыруы қажет.

10.16. Серіктестікке еңбек пен демалыс, оқыту мен тәрбиелеудің қауіпсіз жағдайларын жасау жауапкершілігі Директор мен қатысушыға, ал бақылау сәйкес органдарға жүктелді.

10.17. Оқытушылардың ата-аналары мен басқа заңды өкілдері мынаған құқығы бар:

=> баланың қабілеті мен жеке бейімділігін, тілегін ескере отырып, білім беру ұйымын тандауға.

=> ата-аналар комитеті арқылы білім беру ұйымдарын басқару органдарының жұмыстарына қатынасу;

=> баласының оқу жағдайлары мен тәртібі, үлгерімі туралы Серіктестіктен мәлімет алып тұру;

=> өз балаларын оқыту мен тәрбиелеу мәселелері бойынша кеңестік көмек алу.

10.18. Ата-аналар мен басқа заңды өкілдер мынаған міндетті:

=> балаларының өмірі мен оқуы үшін қауіпсіз, жақсы жағдайлар жасау, олардың адамгершілік қасиеттерінің, парасаттылығының дамуын және дене шынықтыруын қамтамасыз ету;

=> білім беру ұйымдарымен бірге жұмыс істеу;

=> оқу орны оқытушыларының сабаққа қатысуын қадағалау.

услуг будет осуществляться в строгом соответствии. Товарищество осуществляется с учетом состояния здоровья обучающихся. В Товариществе обеспечивается выполнение необходимых мер по предотвращению заболеваний, укреплению здоровья, физическому совершенствованию, стимулированию здорового образа жизни обучающихся.

10.12. Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся, определяются утвержденными Товариществом положениями, подготовленными на основании государственных общеобязательных стандартов, учебных планов и рекомендаций органов здравоохранения и образования.

10.13. Организации системы здравоохранения осуществляют систематический контроль за состоянием здоровья обучающихся, их медицинское обслуживание.

10.14. Педагогические работники Товарищества проходят ежегодно медицинское обследование в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

10.15. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания и активного отдыха обучающихся.

10.16. Ответственность за создание здоровых и безопасных условий обучения, воспитания, труда и отдыха в Товариществе возлагается на Директора и участников, а контроль на соответствующие органы.

10.17. Родители и иные законные представители обучающихся имеют право:

=> выбрать организации образования с учетом желания, индивидуальных склонностей и способностей ребенка;

=> участвовать в работе органов управления организациями образования через родительские комитеты;

=> получать информацию от Товарищества относительно успеваемости, поведения и условий учебы детей;

=> получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей.

10.18. Родители и иные законные представители обязаны:

=> создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;

=> сотрудничать с организациями образования;

=> обеспечивать посещаемость обучающихся учебного заведения.

11. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ

СОБСТВЕННОСТИ. ЗАКРЕПЛЕННЫЕ УЧРЕДИТЕЛЕМ ЗА ТОВАРИЩЕСТВОМ.

11.1. Порядок использования объектов собственности будет производиться в установленном порядке законодательством Республики Казахстан.

11.2. Товарищество имеет право владеть и пользоваться имуществом, закрепленным учредителем за ним в соответствии с законодательством РК

11. СЕРІКТЕСТІК ҮШІН ҚҰРЫЛТАЙШЫ БЕКІТКЕН ЖЕКЕ МЕНШІК ОБЪЕКТІЛЕРДІ ПАЙДАЛАНУ ТӘРТІБІ.

11.1. Жеке меншік объектілерді пайдалану тәртібі Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіпте іске асады.

11.2. Серіктестік ҚР заңдарына сәйкес, оның атына құрылтайшы бекіткен мүлікке ие болуға және оны пайдалануға құқығы бар.

12. ҚЫЗМЕТ ПРОЦЕСІНДЕ ПАИДА БОЛҒАН СЕРІКТЕСТІК МҮЛКІН ҚАЛЫПТАСТЫРУ ТӘРТІБІ.

- 12.1. Серіктестіктің материалдық-техникалық базасынан құрылуы және дамуы қатысушының қаржысы есебінен және қолданыстағы заңды белгіленген басқа да көздердің есебінен жүзеге асырылады.
- 12.2. Қазақстан Республикасындағы білім беру саласының орталық атқару органдарының келісімі бойынша, белгіленген заңдылық тәртіпте Серіктестікке жекешелендіру жолымен босатылған, ғимараттарды мемлекеттік білім беру ұйымдарының сәйкес материялық базасына берілуі мүмкін.

13. ҚАРЖЫЛАНДЫРУ КӨЗДЕРІ. СЕРІКТЕСТІК ҚЫЗМЕТІН МАТЕРИАЛДЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ ҚАМТАМАСЫЗДАНДЫРУ.

- 13.1. Серіктестігінің қаржыландыру білім беру қызметтерін сату есебінен, қатысушының қаржысы, кәсіпкерлік қызмет және басқа да Қазақстан Республикасының заңында тыйым салынбаған көздер есебінен жүзеге асырылады.
- 13.2. Басқада қаржылық және материалды түсімдер, сондай-ақ валюталық түсімдер ҚР заңдарында белгіленген тәртіпте Серіктестікке пайдаланылады.

14. КӘСІПкерлік іс-ӘРЕКЕТтің ТҮРлері.

- 14.1. Серіктестік білім беру және басқа да ақыл қызмет есебінен пайда әкелетін кәсіпкерлік іс-әрекетпен айналысуы мүмкін.
- 14.2. Қызмет пен жұмыстың құны Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарына сәйкес анықталады.
- 14.3. Осы іс-әрекеттен түскен кірісті (пайда) тарту тәртібі:- Серіктестік дербес анықтайды.
- 14.4. Кәсіпкерлік іс-әрекеттен түскен кіріс жарғылық мектептің-ға жету үшін пайдаланылады.

15. СЕРІКТЕСТІКтің ЖАРҒЫЛЫҚ КАПИТАЛЫ

- 15.1. Серіктестіктің жарғылық капиталы 30 000 теңгені құрағдық қатысушының салымынан құралады және мемлекеттік тіркеу мерзіміне толық құрылған.

16. СЕРІКТЕСТІКті БАСҚАРУ ОРГАНДАРЫ.

- 16.1. Серіктестіктің басқару органдары болып табылғандар:
- ⇒ Ж. орган - Қатысушы.
 - ⇒ АТЕГ; органы - Директор.
 - ⇒ Бақылаушы орган - Тексеруші.

17. ЖОҒАРҒЫ ОРҒАН.

- 17.1. Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес жалпы жиналыстың құзіретіне жататын мәселелер бойынша: 1) шешім жалғыз қатысушымен қабылданады, шешім: а) аша түрде рәсімделуі тиіс.
- Сер: шешім қатысушысының құқығы бар:
- 1) Серіктестіктің жарғылық капиталы мөлшерін,

12. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОБСТВЕННОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА. ПРИОБРЕТАЕМОЙ В ПРОЦЕССЕ ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

- 12.1. Создание и развитие материально-технической базы Товарищества осуществляется за счет средств Участников и иных источников, установленных действующим законодательством.
- 12.2. Товариществу могут быть переданы путем приватизации высвобождающие здания и соответствующая материальная база государственных организаций образования в установленном законодательной порядке, по согласованию с центральными исполнительными органами в Республике Казахстан в области образования.

13. ИСТОЧНИК ФИНАНСИРОВАНИЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

- 13.1. Финансирование Товарищества осуществляется за счет продаж образовательных услуг, средств Участника, от предпринимательской деятельности и других не запрещенных законодательством Республики Казахстан источниками.
- 13.2. Иные финансовые и материальные поступления, в том числе валютные, используются Товариществом в порядке установленном законодательством РК.

14. НАЛИЧИЕ И ВИДЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

- 14.1. Товарищество может заниматься предпринимательской деятельностью, приносящей доход за счет предоставления образовательных и иных платных услуг.
- 14.2. Цены на услуги и работы определяются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
- 14.3. Порядок распределения доходов от этой деятельности определяется Товариществом самостоятельно.
- 14.4. Доход от предпринимательской деятельности будет использован для достижения уставных целей.

15. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ ТОВАРИЩЕСТВА.

- 15.1. Уставный капитал товарищества составляет 30 000 тенге, состоит из вклада участника и к моменту государственной регистрации сформирован полностью.

16. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ТОВАРИЩЕСТВОМ.

- 16.1. Органами управления Товарищества являются: ⇒ Высший орган - Участник ⇒ Исполнительный орган - Директор.
- ⇒ Контрольный орган - Ревизор.

17. ВЫСШИЙ ОРҒАН.

- 17.1. Решения, относящиеся в соответствии с законодательством Республики Казахстан и компетенции общего собрания, принимаются единственным участником единолично и оформляются письменно.
- Участник Товарищества имеет право на:

орналаскан жері мен фирмалык атауын өзгөртүдү коста алганда, оның жаргысын өзгөртү немесе серіктестіктің жада релакшошагы жаргысын бекіту;

2) Серіктестіктің аткарушы органын куру және оның өкілеттіктерін мерзімінен бұрын токтату, сондай-ак серіктестікті немесе оның мүлкін сенімгерлік баскаруга беру туралы шешім кабылдау және осылай берудін шарттарын айкындау;

3) Серіктестіктің тексерушіні сайлау және олардын өкілеттіктерін мерзімінен бұрын токтату, сондай-ак серіктестіктің тексерушіні есептері мен корыгышпйларын бекіту;

4) Серіктестіктің жылдык каржылык есептемесін бекіту және оның таза табысын бөлу;

5) Серіктестіктің ішкі кызметін реттейтін ішкі ережелерді, оларды кабылдау рөсімін және баска да кужаттарлы бекіту, оларды бекіту серіктестіктің жаргысына серіктестіктің өзге органдарының кузіретізе жаткызылган кужаттардан баска;

6) Серіктестіктің өзге шаруашылык серіктестіктерге, сондай-ак коммерциялык емес ұйымдарга катысуы туралы шешім;

7) Серіктестікті кайта ұйымдастыру немесе тарату туралы шешім;

8) тарату комиссиясын тагайындау және тарату' баланстарын бекіту;

9) Серіктестікке катысушыдан үлесті мзжбүрлеа сатып алу туралы шешім;

10) Серіктестіктің бүкіл мүлкін келпнге беру туралы бір ауызді: кабылданаын шешім;

11) Сет ктестік мүлкіне косымша жарналарын еңгізу туралы шешім;

12) <Билтаадарды куру және өкілдіктерді ашу туралы шешім кабылдау.

13) Серіктестік катысушыларына және тестерді саты- алушыларга серіктестіктің кызметі тураы аклагытты ұсыну тәртібін және мер:улерін бекіту жатады.

14) Катмеушы, егер серіктестіктің жаргысында огееше айкындалмаса, серіктестіктің ішкі кызметіае катысты мәселелер бойынша серіктестіктің өзге де органдарының кез келген шеі_ :> күшін жоюга куқылы.

18. СЕРІКТЕСТІК КҮРҮЛЫМЫ БАСКАРУ ОРГАНЫҢ КАЛЫПТАСТЫРУ ТӘРТІБІ, ОЛАРДЫҢ КЫЗМЕТІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ТӘРТІБІ МЕН ҚҮЗІРЕТІ.

18.1.Серіктестіктің агымдагы кызметтеріне басшылык жасауды және оның істерін жургізуді Катмеушымен 5 жыл мерзімге тагайындалатын Директор жүзеге асыралк-

18.2. Серіктестіктің директоры;

=> Серіктестіктің атынан сенімхатсыз эрекет етеді.

=> Серіктестіктің мүддесін корғау куқыгына сенжоыт. соның ішінде кайта сенім билдіру куқыгысжн сенімхаттар береді;

=> Серіктестіктің кызметкерлері турасында оларды кызмттестіне тагайындау, оларды ауыстыру және босату туралы бұйрыктар шыгарады, енбекакы төлеу жуйлелерін аныктайды, лауазымдык енбекакы және үстеме акылардың мөлшерін белгілейді, сыйлыккакы сурактарын шешеді, көтермелеу шараларын кабылдайды және тәртіпн бұзгандарга жаза колданады;

=> Катмеушының ерекше кузіретіне катысты емес баска : өкілеттіктерді, сондай-ак оған катысушының берген өкілеттіктерін жүзеге асырады.

18.3 Директордың кызметінің тәртібі

1) изменение устава товарищества, включая изменение размера его уставного капитала, места нахождения и фирменного наименования, или утверждение устава товарищества в новой редакции;

2) образование исполнительного органа товарищества и досрочное прекращение его полномочий, а также принятие решения о передаче товарищества с ограниченной ответственностью или его имущества в доверительное управление и определение условий¹ такой передачи;

3) избрание и досрочное прекращение полномочий ревизора товарищества, а также утверждение отчетов и заключений ревизора товарищества

4) утверждение основной финансовой отчетности и распределение чистого дохода;

5) утверждение внутренних правил, процедуры принятия и других документов, регулирующих внутреннюю деятельность Товарищества, кроме документов, утверждение которых уставом товарищества отнесено к компетенции иных органов Товарищества;

6) решение об участии товарищества в иных хозяйственных товариществах, а также в некоммерческих организациях;

7) решение о реорганизации или ликвидации товарищества;

8) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;

9) решение о принудительном выкупе доли участника товарищества;

10) решение о залоге всего имущества товарищества, принимаемое единогласно;

11) решение о внесении дополнительных взносов в имущество товарищества.

12) решение о создании филиалов и открытии представительств.

13) утверждение порядка и сроков предоставления участникам Товарищества и приобретателям долей информации о деятельности Товарищества.

Участник вправе отменить любое решение иных органов Товарищества по вопросам, относящимся к внутренней деятельности товарищества.

18. СТРУКТУРА ТОВАРИЩЕСТВА. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ. ИХ КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

18.1. Текущее руководство деятельностью Товарищества и ведение его дел осуществляет Директор, назначаемый Участником сроком до 5 лет.

18.2. Директор Товарищество:

=> без доверенности действует от имени Товарищества

=> выдает доверенности на право представления Товарищества, в том числе доверенности с правом передоверия;

=> в отношении работников Товарищества издает приказы о назначения их на должность, об их переводе и увольнении, определяет системы оплаты труда, устанавливает размеры должностных окладов и персональных надбавок, решает вопросы премирования, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания.

=> осуществляет иные полномочия не отнесенные исключительной компетенции участника, а также полномочия, переданные ему участником.

18.3. Порядок деятельности Директора

қатысушының бекіткен Серіктестіктің Директоры туралы Ережемен анықталады.

19. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ТЕКСЕРУШІСІ.

19.1. Серіктестік Қазақстан Республикасының қолданыстағы ережелеріне сәйкес өз қызметінің нәтижесінің бухгалтерлік есебін, статистикалық және қаржылық есебін жүзеге асырады.

19.2. Серіктестік есеп жүргізудің тәртібі мен есептің шынайылығын сақтамаған жағдайда заңға сәйкес жауапты болады.

19.3. Серіктестіктің атқарушы органының қаржы-шаруашылық қызметін бақылауды жүзеге асыру үшін серіктестікке қатысушылар немесе олардың өкілдері арасынан тексеруші 5 жыл мерзімге сайланады.

19.4. Тексеруші кез келген уақытта Серіктестіктің атқарушы органының қаржы-шаруашылық қызметіне тексеру жүргізуге құқылы. Тексеруші осы мақсатта Серіктестіктің барлық құжаттамасын ешқандай кедергісіз қору құқығына ие болады. Тексерушінің талап етуі бойынша атқарушы органы ауызша немесе жазбаша түрде қажетті түсіндірмелер беруге міндетті.

19.5. Тексеруші серіктестікке қатысушының бекіткенге дейін серіктестігінің жылдық қаржылық есептемесіне міндетті түрде тексеру жүргізеді. Қатысушы тексерушінің қорытындысы не аудитордың қорытындысы болмайынша жылдық қаржылық есептемені бекітуге құқығы жоқ.

19.6. Атқару органдарының мүшелері тексеру комиссиясы мүшелері бола алмайды.

19.7. Серіктестіктің тексерушінің жұмыс тәртібі ішкі қызметін реттейтін ережелермен және өзге де құжаттармен белгіленеді.

19.8. Тексеру жүргізу үшін шеттен аудитор таратылуы мүмкін.

20. БАП СЕРІКТЕСТІККЕ ҚАТЫСУШЫЛАРҒА ЖӘНЕ ҮЛЕСТЕРДІСАТЫП АЛУШЫЛАРҒА СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚЫЗМЕТІ ТҮР АЛЫ АҚПАРАТТЫ ҰСЫНУ ТӘРТІБІ ЖӘНЕ МЕРЗІМІ

20.1. Серіктестік өзінің қатысушыларының талап етуі бойынша Серіктестіктің қызметі туралы, оның қатысушыларының жеті күн ағымында мүдделерін қозғайтын ақпарат беруге міндетті.

Серіктестік қатысушыларының мүдделерін қозғайтын ақпарат деп:

1) Серіктестіктің қатысушысы қабылдаған, атқарушы органының ревизорының шешімдері және қабылданған шешімдер орындалуы туралы ақпарат;

2) Серіктестіктің өз капиталы мөлшерінің жиырма бес және одан да көп процентін құрайтын мөлшерде Серіктестіктің қарыз алуы;

3) жасалған мәміле нәтижесінде Серіктестіктің өз меншігіндегі капиталы мөлшерінің жиырма бес және одан да көп процентін құрайтын сомдағы мүлік сатып алынатын немесе иеліктен шығарылатын ірі мәмілені немесе байланыстағы мәмілелерді Серіктестіктің жасауы;

4) Серіктестіктің қандай да болсын қызметтің түрін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір іс-әрекеттер жасауға лицензиялар алуы, олардың қолданылуын тоқтата тұру немесе тоқтату, сондай-ақ Серіктестіктің қандай да болсын қызметтің түрін жүзеге асыруға және (немесе) бір іс-әрекеттер жасауға бұрын алған

определяется положением с Директоре товарищества, утвержденным Участником.

19. РЕВИЗОР ТОВАРИЩЕСТВА.

19.1. Товарищество осуществляет бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую и финансовую отчетность в соответствии с действующими в Республике Казахстан правилами.

19.2. Товарищество несет ответственность в соответствии с законодательством за несоблюдение достоверности и порядка ведения учета и отчетности.

19.3. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью исполнительного органа товарищества избирается ревизор сроком на 5 лет с числа учеников для их представителей.

19.4. Ревизор вправе во всякое время производить финансово-хозяйственной деятельности исполнительного органа Товарищества. Избирается обладает для этой цели призом безусловного доступа ко всей документации Товарищества. По требованию ревизора исполнительный орган обязан давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

19.5. Ревизор обязательным порядке проводит проверку финансовой отчетности товарищества до их утверждения участником. Участник не вправе утверждать годовую финансовую отчетность без заключения ревизора либо заключения аудитора.

19.6. Ревизор может быть одновременно членом исполнительного органа товарищества.

19.7. Порядок работы ревизора товарищества определяется правилами и иными документами, регулирующими внутреннюю деятельность.

19.8. Для проведения ревизий может быть привлечен внешний аудитор.

20. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКУ ТОВАРИЩЕСТВА И ПРИОБРЕТАТЕЛЯМ ДОЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА.

20.1. Товарищество обязано по требованию своего участника предоставить информацию о деятельности товарищества, затрагивающую интересы его участника в течение семи дней.

Информацией, затрагивающей интересы участника Товарищества, признаются:

1) решения, принятые участником товарищества, исполнительного органа, (ревизора) товарищества и информация об исполнении приняты на решении;

2) получение товариществом займа в размере, составляющем двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала товарищества;

3) совершение товариществом крупной сделки или совместности взаимосвязанных между собой сделок, в результате которой (которых) приобретается или отчуждается имущество на сумму, составляющую двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала товарищества;

4) получение товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий, приостановление или прекращение, их действий, а также лишение ранее полученных товариществом лицензий на осуществление каких-либо видов

- 5) Серіктестіктің мүлкіне тыйым салу;
- 6) нәтижесінде Серіктестіктің баланстық құны қогам активтегі: халып мөлшерінің он немесе одан да көп процентін құрайтын мүлкі жойылған төтенше сипаттағы жағдайлардың басталуы;
- 7) Серіктестікті және (немесе) оның лауазымды тұлғаларын әкімшілік жауапкершілікке тарту;
- 8) Серіктестікті мәжбүрлеп қайта ұйымдастыру туралы шешімі;
- 9) аудиторлық есеп (ол бар болса);
- 10) Серіктестіктің жарғысына сәйкес Серіктестік қатысушыларының мүдделерін қозғайтын өзге де ақпарат танылады.
- 20.2. Серіктестіктің қызметі туралы, оның қатысушыларының мүдделерін қорғайтын ақпаратты беру заңдарына сәйкес және Серіктестіктің жарғысына сәйкес жүзеге асырылады.
- 20.3. Үлестерді сатып алушыларға Серіктестігінің қызметі туралы жеті күк ағымында ақпаратты беру жеті күн ағымында жүзеге асырылады.
- 20.4. Серіктестігінің қызметіне қатысты құжаттарды Серіктестік өз қызметінің бүкіл мерзімі ішінде Серіктестіктің атқарушы органы орналасқан жер бойынша немесе оның жарғысында құқықталған өзге жерде сақтауға тиіс.
- 20.5. Мынадай құжаттар сақталуға тиіс:
- 1) Серіктестіктің жарғысы, Серіктестіктің жарғысына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар;
 - 2) Серіктестіктің қатысушыларының шешімдері;
 - 3) Серіктестіктің заңды тұлға ретінде мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәлік;
 - 4) Серіктестіктің статистикалық карточкасы;
 - 5) Серіктестіктің белгілі бір қызмет түрлерімен айналысуына және (немесе) белгілі бір іс-әрекет жасауына арналған лицензиялар;
 - 6) Серіктестіктің оның балансындағы (балансында болған) мүлікке құқығын растайтын құжаттар;
 - 7) Серіктестіктің филиалдары мен өкілдіктері туралы ереже;
 - 8) атқарушы орган отырыстарының шешімдері.
- Өзге құжаттар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес белгіленген мерзім ішінде сақталады.
- 20.6. Серіктестік Серіктестігі қатысушысының және үлестерді сатып алушыларға ғалам етуі бойынша оған заңдарына сәйкес қозделген құжаттардың көшірмелерін Серіктестіктің жарғысында белгіленген тәртіппен беруге міндетті.
- 20.7. Серіктестік қызметі туралы ақпарат «Оңтүстік Қазақстан» және «Қазығұрт Тынысы» газетінде жарияланды.

21. СЕРІКТЕСТІК ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРІНІҢ ШТАТЫН ЖИНАҚТАУ ЕҢНЕКАҚЫ ЖАҒДАЙЫ ОЛАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ.

- 21.1. Серіктестікке педагогикалық қызметпен айналысу құқығына сәйкес кәсіби білімі бар азаматтар не.
- 21.2. Сәйкес кәсіби білімі жоқ азаматтарға педагогикалық қызметпен айналысу құқығы Серіктестіктің Ғылыми кеңесінің шешімі бойынша тек қажетті мамандар жоқ жағдайда және (или) совершение определенных действий;
- 5) арест имущества товарищества;

- 6) наступление обстоятельств, носящих чрезвычайный характер, в результате которых было уничтожено имущество товарищества, балансовая стоимость которого составляла десять или более процентов от общего размера активов общества;
- 7) привлечение товарищества и (или) его должностных лиц к административной ответственности;
- 8) решение о принудительной реорганизации товарищества;
- 9) аудиторский отчет (при его наличии);
- 10) иная информация, затрагивающая интересы участников товарищества, в соответствии с уставом товарищества.
- 20.2 Предоставление информации о деятельности Товарищества, затрагивающей интересы его участника, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом товарищества.
- 20.3. Предоставление информации о деятельности Товарищества приобретателям долей осуществляется в течение семи дней.
- 20.4. Документы о деятельности Товарищества, касающиеся его деятельности, подлежат хранению товариществом в течение всего срока его деятельности по месту нахождения исполнительного органа товарищества.
- 20.5. Хранению подлежат следующие документы:
- 1) устав товарищества, изменения и дополнения, внесенные в устав товарищества;
 - 2) решения участника Товарищества.
 - 3) свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) Товарищества как юридического лица;
 - 4) статистическая карточка Товарищества;
 - 5) лицензии на занятие товариществом определенными видами деятельности и (или) совершение определенных действий;
 - 6) документы, подтверждающие права товарищества на имущество, которое находится (находилось) на его балансе;
 - 7) положение о филиалах и представительствах товарищества;
 - 8) решения исполнительного органа.
- Иные документы хранятся в течение срока, установленного, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
- 20.6. По требованию участника Товарищества и приобретателю долей товарищество обязано представить ему копии документов, в порядке, определенном уставом товарищества.
- 20.7. Информация о деятельности товарищества публикуется в газете «Южный Казахстан», «Қазығұрт Тынысы».

21. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ШТАТА РАБОТНИКОВ ТОВАРИЩЕСТВА. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА. ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

- 21.1. Право на занятие педагогической деятельностью (обучение) в Товариществе обладают граждане, имеющие соответствующее профессиональное образование.
- 21.2. Гражданам, не имеющим

болған жағдайда ғана беріледі.

21.3. Серіктестікке педагогикалық қызметке сот үкімімен тыйым салынған тұлғалар жіберілмейді.

21.4. Серіктестік қызметкерлерінің еңбекақы жүйесі Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіпте анықталады.

21.5. Серіктестік қызметкерлерінің еңбек ақысы мен лауазымды жалақылары олардың біліктілігі мен қызметтік міндеттеріне сәйкес бекітіледі.

21.6. Серіктестік өзіндегі еңбекақы қаражатының шегінде, сондай-ақ кәсіпкерлік қызмет есебінен үтеме ақы, қосымша ақы, сыйлықтар және басқа ынталандыру төлемдерінің мөлшерін дербес анықтай алады.

21.7. Ынталандыру төлемдері тек еңбекақының көпіденген бөлігі бойынша төленбеген қарызы жоқ болған жағдайда ғана беріле алады.

21.8. Өз қаржысы есебінен еңбекақы бойынша ережені Серіктестік (Қатысушылардың жалпы жиналысымен) анықтайды.

21.9. Серіктестік қызметкерлерінің құқығы мен міндеттерін Жарғы, ішкі тәртіп ережелері, лауазымдық нұсқаулықтар анықтайды. Педагогтық қызметпен айналысатын адамдар педагогикалық қызметкерлер болып есептеледі. Педагогикалық қызметкерлердің және оларға теңестірілген тұлғалардың лауазым тізбелерін Қазақстан Республикасының үкіметі анықтайды.

21.10. Педагогикалық қызметкер мынадай құқыққа ие:

=> кәсіби қызмет үшін жағдайлар қамтамасыз ету;
=> жалпыға міндетті мемлекеттік стандартты сақтаған жағдайда педагогикалық қызметті ұйымдастыру формалары мен тәсілдерін еркін таңдау;
=> ғылыми зерттеулердің тақырыбын және педагогикалық

іс-тәжірибеле олардың нәтижелерін пайдалану формаларын еркін таңдау; =>

Серіктестіктің басқару органдарының жұмысына қатынасу;
=> жалпыға міндетті стандартты сақтаған жағдайда,

құрылтайшының қаржысы есебінен өз жұмысынан үзіліспен өз біліктілігін жоғарылату;
=> қызметте осу, категориясын жоғарылату мақсатында

үзақ мерзімді аттестация;
=> толенетін демалыс;

=> жеке педагогикалық қызмет;
=> өзінің кәсіби ар-намысы мен қасиетін қорғауға;

=> басқа жеке меншік турлерімен қатар, Серіктестіктің білім беру жеке экономикалық іс-зрекетінің, қайнар көзі болып табылатын материалды активтер формасындағы

(ғылыми әдістемелік еңбектер, патенттер, бағдар, малық қамсыздандыру, білім беру және ақпараттық технологиялар және т. б.);

=> білім беру ұйымы әкімшілігінің бұйрықтары мен өкімдеріне шағым беру;

=> педагогикалық қызметтегі жетістіктері үшін материалдық және моральдық көтермелеу, мақтау қағаз,

құрметті атак пен белгілер мен марапаттау;

соответствующего профессионального образования, предоставляется право заниматься педагогической деятельностью по решению Товарищества только при отсутствии необходимых специалистов.

21.3. К педагогической деятельности в Товариществе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда.

21.4. Система оплаты труда работников Товарищества определяется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

21.5. Заработная плата и должностные оклады работников Товарищества устанавливается в соответствии с их квалификацией, функциональными обязанностями.

21.6. Товарищество, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, а также за счет предпринимательской деятельности может самостоятельно определять размеры надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего характера.

21.7. Выплаты стимулирующего характера могут быть произведены только при отсутствии задолженности по гарантированной части заработной платы.

21.8. Положение по оплате труда за счет собственных средств определяется Товариществом (Общим собранием участников).

21.9. Права и обязанности работников Товарищества определяется Уставом, правилами внутреннего распорядка и

должностными инструкциями. Педагогическими работниками считаются лица, осуществляющие педагогическую деятельность. Перечень должностей педагогических работников и приравнен-ных к ним лиц определяется

Правительством РК.

21.10. Педагогические работники имеют право на:

=> обеспечение условий для профессиональной деятельности;

=> свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии

соблюдения государственного общеобязательного стандарта;

=> свободный выбор темы научных исследований и форм использования их результатов в педагогической практике;

=> участие в работе органов управления Товарищества;

=> повышение своей квалификации с отрывом от своей работы за счет средств учредителя при условии

соблюдения общеобязательного стандарта;

=> досрочную аттестацию с целью повышения категории, служебного роста;

=> оплачиваемый отпуск;

=> индивидуальную педагогическую деятельность; =>

защиту своей профессиональной чести и достоинства;

=> защиту наравне с другими видами собственности, интеллектуальной

Собственности форме материальных активов (научные методические труды, патенты, программное обеспечение, образовательные и информационные технологии и. другое, служашей источником образовательной и экономической деятельности Товарищества);

=> обжалование приказов и распоряжений

22. СЕРІКТЕСТІКТІҢ МҮЛКІ

22.1. Серіктестік мүлкін құрайтындар: негізгі қорлар және айналымдағы қорлар, сонымен қатар серіктестіктің қаржылық есебінде көрсетілген өзге де мүліктер болып табылады.

22.2. Мүлік серіктестікке жеке меншік түрінде жатады.

22.3. Серіктестік мүлкін қалыптастыру көзі:

⇒ қатысушының жарғылық капиталға салған салымы;

⇒ серіктестік қызметінен түскен табыс;

⇒ Қазақстан Республикасының заңдарымен тыйым салынбаған басқа да табыс көздері болып табылады.

23. ТАЗА ТАБЫСТЫ БӨЛУ

23.1. Серіктестікте Жарғылық капиталдың 25% шамасында резервтік капитал құралады.

23.2. Резервтік капитал жыл сайын таза табыстан 5% аударылып, көрсетілген көлемге жеткенше құралады.

23.3. Серіктестіктің шығынын резервтік капиталмен, ол жетпесе серіктестіктің жеке мүлкін сату арқылы жабады.

23.4. Серіктестіктің таза табысы мен шығынын қатысушының Жарғылық капиталға салған салымына қарап теңдей бөлінеді.

24. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ЖҮЗІМДІК ТӘРТІБІ

24.1. Серіктестіктің жұмыс тәртібі Қазақстан Республикасының Еңбек туралы заңына байланысты жасатынады.

25. ОСЫ ЖАРҒЫҒА ӨЗГЕРТУЛЕР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ.

25.1. Серіктестіктің Жарғысына өзгертулер мен толықтырулар енгізуі Қазақстан Республикасының заңдарымен белгіленген тәртіпте қатысушының шешімі бойынша жүзеге асырылады.

25.2. Серіктестік бір айдың ішінде Жарғының өзгергені туралы Қазақстан Республикасының Оңтүстік Қазақстан облысының Әділет департаментін хабардар етуге міндетті. Осы мерзім өткеннен кейін кез келген мүдделі адам сот тәртібімен Жарғының өзгерулеріне заңды тұлғалардың біріңғай мемлекеттік регистріне енгізуді талап етуге құқықты.

26. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚАЙТА ҚҰРЫЛУЫ ЖӘНЕ ТАРАТЫЛУЫ.

26.1. Серіктестіктің қызметі тоқтатылады:

⇒ Оның ерікті түрде немесе ықтиярсыз қайта құру жағдайларында;

⇒ егер Серіктестік таратылса;

⇒ қатысушыларының шешімі бойынша;

⇒ сот шешімі бойынша;

⇒ егер жарғылық капиталдың мөлшерінің азайғанының нәтижесінде оның мөлшері ең аз мөлшерден төмен болып қалса.

26.2. Серіктестіктің қосу, біріктіру, бөлу, бөліп шығару, өзгерту, түрінде қайта құрылуы қатысушының шешімімен Қазақстан Республикасының заңдарымен белгіленген тәртіпте ерікті түрде жүргізіледі. Заң

администрации организаций образования;

- материальное и моральное поощрение за успехи в педагогической деятельности, награждение почетными званиями, знаками и грамотами.

22. ИМУЩЕСТВО ТОВАРИЩЕСТВА.

22.1. Имущество товарищества составляют: основные фонды и оборотные средства, а также иное имущество, стоимость которого отражается в финансовой отчетности товарищества.

22.2. Имущество принадлежит товариществу на праве собственности.

22.3. Источниками формирования имущества товарищества являются:

⇒ вклад участника в Уставный капитал;

⇒ доходы, полученные от деятельности товарищества;

⇒ иные источники, не запрещенные законодательством Республики Казахстан.

23. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧИСТОГО ДОХОДА.

23.1. В товариществе образуется резервный капитал в размере 25 % от Уставного капитала.

23.2. Резервный капитал формируется за счет отчисления от чистого дохода в размере 5 % ежегодно, до достижения указанной величины.

23.3. Убытки товарищество покрывает за счет резервного капитала, в случае его недостаточности за счет реализации имущества, принадлежавшего товариществу.

23.4. Чистый доход и убытки товарищества распределяются пропорционально вкладу участника в Уставный капитал.

24. РЕЖИМ РАБОТЫ ТОВАРИЩЕСТВА

24.4. Режим работы Товарищества определяется согласно трудового законодательства Республики Казахстан.

25. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ.

25.4. Внесение изменений и дополнений в Устав Товарищества осуществляется по решению участника в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан.

25.5. Товарищество обязано в течение месяца известить об изменении Устава Департамент юстиции Южно-Казахстанской области Республики Казахстан. По истечении этого срока любое заинтересованное лицо вправе требовать в судебном порядке внесения в единый государственный регистр юридических лиц изменений, соответствующих изменениям Устава.

26. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

26.1. Деятельность товарищества прекращается:

⇒ в случае его добровольной либо принудительной реорганизации;

⇒ по решению Участника;

⇒ по решению суда;

⇒ в случае ликвидации Товарищества;

⇒ если в результате уменьшения уставного капитала его размер станет меньше минимального.

26.2. Реорганизация Товарищества в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования производится добровольно по решению Участника в порядке, установленном

актілерімен белгіленген жағдайларда біріктіру немесе қосу түрінде қайта құрулар тек қана өкілетті мемлекеттік органдардың келісімі бойынша жүзеге асырылуы мүмкін.

26.3. Бөлу немесе бөліп шығару түріндегі Серіктестікті ықтиярсыз қайта құру Қазақстан Республикасының заң актілерімен белгіленген жағдайларда өкілетті мемлекеттік органдардың немесе соттың шешімі бойынша жүзеге асырылады.

26.4. Қайта құруға қатысушы Серіктестіктер, біріктіру және бөліп шығару түрінде қайта құру жағдайларын қоспағанда, жаңадан пайда болған серіктестіктерді мемлекеттік тіркеуден өткен сәттен бастап тоқтатылады және заңды тұлғаларды бырыңғай мемлекеттік регистрінен алынып тасталады.

26.5. Серіктестік оның қатысушының шешімі бойынша кез келген негіз бойынша таратылуы мүмкін.

26.6. Серіктестік сот шешімі бойынша келесі жағдайларда таратылуы мүмкін.

=> банкрот болғанында;

=> серіктестікті құру кезінде заңдардың түзетуге келмейтін сипатта бұзылуына жол берілуіне байланысты оны тіркеу жарамыз деп танылғанда;

=> тиісті рұқсат алынбаған (лицензия) қызметі, немесе заң актілерімен тыйым салынған, немесе заңдарды бірнеше рет немесе өрескел бұза отырып қызметті жүзеге асырғанда.

26.7. Жарғылық капиталдың азайтудың нәтижесінде оның мөлшері ең аз мөлшерден төмен болып қалған жағдайларда, қатысушы бір жылдың ішінде жарғылық капиталға қосымша салымдар енгізуге міндетті. Басқа жағдайларда серіктестіктегі мүдделі адамдардың өтініші бойынша сот шешімі бойынша таратылады.

26.8. Серіктестіктің ерікті таратылуы қатысушының тағайындаған тарату комиссиясымен жүргізіледі. Серіктестікті ықтиярсыз таратқан жағдайда оны тарату туралы міндеттер сот шешімімен, Серіктестіктің өзіне; Серіктестікпен өкілетті басқарған органға немесе сот тағайындаған басқа органға (тұлғаға) жүктеледі.

26.9. Серіктестіктің таратылуы туралы әрекеттер Қазақстан Республикасының заңдарымен белгіленген талаптарды ұстана отырып жүргізіледі.

26.10. Тарату туралы мәліметті заңды тұлғалардың бірыңғай мемлекеттік регистріне енгізген сәттен бастап таратылу аяқталған, ал Серіктестік өз қызметін тоқтатқан болып есептеледі.

законодательством Республики Казахстан. В случае установленных законодательными актами реорганизация в форме присоединения или слияния может быть осуществлена только с согласия уполномоченных государственных органов.

26.3. Принудительная реорганизация товарищества в форме разделения или выделения осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или суда в случае установленных законодательными актами Республики Казахстан.

26.4. Товарищества, участвующие в реорганизации за исключением случаев реорганизации в форме присоединения и выделения, прекращаются момента государственной регистрации вновь возникших товариществ и исключаются из единого государственного регистра юридических лиц. Присоединяемое товарищество прекращается момента регистрации его присоединения к другому товариществу и исключается из единого государственного регистра юридических лиц.

26.5. Товарищество может быть ликвидировано по решению Участника по любому основанию.

26.6. Товарищество может быть ликвидировано по решению суда в следующих случаях:

=> банкротства;

=> признания недействительной регистрации товарищества в связи с допущенными при ее создании нарушениями законодательства, которые носят неустранимый характер;

=> осуществление деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещенной законодательными актами, либо с неоднократным или грубым нарушением законодательства.

26.7. В случаях, когда в результате уменьшения уставного капитала его размер станет меньше минимального размера, участник обязан в течение одного года внести соответствующие дополнительные вклады в уставной капитал. В ином случае товарищество подлежит ликвидации по решению суда по заявлению заинтересованных лиц.

26.8. Добровольная ликвидация Товариществ производится назначенной Участником ликвидационной комиссией. В случае принудительной ликвидации Товариществ обязанности по его ликвидации решением суда могут быть возложены на само товарищество либо уполномоченный товариществом орган, либо иной орган (лицо), назначенный судом.

26.9. Действия по ликвидации Товариществ производятся с соблюдением требований установленных законодательством Республики Казахстан.

26.10. Ликвидация считается завершенной, Товарищество прекратившим свою деятельность момента внесения записи об этом в единый государственный регистр юридических лиц.

Қатысушы (Участник)

Мазеева Бекзала Малжановна

Мазеева Бекзала Малжановна

